

## Verbindliche Anmeldung zu den DIPR-Fachseminaren 2018

Deutsches Institut für  
Public Relations e. V. (DIPR)  
Moorfuhrweg 11  
22301 Hamburg

Bitte füllen Sie das Formular am Bildschirm aus, drucken es anschließend aus und senden es mit Stempel und Unterschrift versehen zurück per Fensterbrief oder per Telefax an 040 2094-4506.

Vergessen Sie bitte nicht, die Anlage 1 zu dieser Anmeldung "Persönliche Daten des Teilnehmers" auszufüllen. Sie sparen sich und uns verzögernde Rückfragen und sorgen damit für eine schnelle Buchungsbestätigung.

Bitte tragen Sie hier die Daten des **Rechnungsempfängers** ein:

Firmenbezeichnung:

Name, Vorname:

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort, ggf. Nation:

Telefon:

Telefax:

E-Mail:

Hiermit melde ich mich/melden wir unsere(n) Mitarbeiter(in)  
verbindlich zu folgende(n/m) DIPR-Seminar(en) an:

### Praxisseminar

#### „Fit für die Krise: Bürgermeister im Medienfokus“

05.04. – 06.04.2018

Rabattcode:

#### Anlagen zur Anmeldung:

1 - persönliche Daten

2 - Hotelreservierung

3 - Kostenübernahme-  
bestätigung

Die Buchungsbestätigung und die Rechnung werden zeitnah an Sie verschickt. Circa drei Wochen vor Seminarbeginn erhalten Sie von uns eine Einladung zum Seminar mit allen nötigen Informationen.

Nach Eingang Ihrer Buchungsbestätigung und Rechnung werde ich/ werden wir entsprechend den Fälligkeiten in den Zahlungs- und Geschäftsbedingungen die Seminargebühren auf das angegebene DIPR-Bankkonto überweisen. Die Zahlungs- und Geschäftsbedingungen des DIPR werden von mir/uns anerkannt.

Firmenstempel des Rechnungsempfängers

## Anlage 1

Bitte zusammen mit der verbindlichen Anmeldung zurück per Fensterbrief oder per Telefax an 040 2094-4506

### Persönliche Daten des Seminarteilnehmers / der Seminarteilnehmerin

Bitte dieses Formular vom Teilnehmer / von der Teilnehmerin ausfüllen lassen

Name, Vorname:

#### Privatanschrift

Straße, Hausnummer:

PLZ, Ort, ggf. Nation:

Telefon privat:

Telefax privat:

E-Mail privat:

Geburtsdatum:

Ich bin nicht damit einverstanden, dass meine Dienstadresse an die anderen Teilnehmer in dem/den von mir gebuchten Seminar(en) weitergegeben wird.

Allgemeine Angaben zur Berufspraxis in Stichworten:

Derzeitige Berufsbezeichnung/Position

Selbstständig

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des/der Teilnehmer(s/in)

## Anlage 2

Bitte zusammen mit der verbindlichen Anmeldung zurück per Fensterbrief oder per Telefax an 040 2094-4506

### Hotelreservierung

Bitte kein Hotel reservieren!

Wenn keine Übernachtung im Hotel gewünscht wird, fällt pro Seminartag die Tagungspauschale (s.u.) an.

Auftrag zur Hotelreservierung im Auftrag und auf Rechnung des Auftraggebers

Hiermit beauftrage(n) ich/wir das DIPR, verbindlich für den/die angemeldete(n) Teilnehmer/in für die Dauer der DIPR-Seminare gemäß den untenstehenden Tarifen ein Hotelzimmer zu reservieren:

Nichtraucherzimmer

Raucherzimmer

Die Zimmer-Reservierungen nimmt das DIPR für Sie vor und verschickt etwa drei Wochen vor Seminarbeginn einen Einladungsbrief.

Die Hotelkosten trägt der/die Seminarteilnehmer/in. Sie werden vor der Abreise von dem/von der Seminarteilnehmer/in direkt an der Hotelrezeption bezahlt. Die Hotelrechnung wird bei Vorliegen einer Kostenübernahmebestätigung (siehe unten) der Entsendefirma auch zugesandt.

## Anlage 3

### Kostenübernahme-Bestätigung (auch für die Tagungspauschale)

Die Hotelrechnung für

senden Sie bitte an

#### Veranstaltungsort:

ARCOTEL Rubin, Steindamm 63, 20099 Hamburg

Telefon 040 241929-0, Telefax 040 241929-2550, rubin@arcotelhotels.com

#### Preise 2018:

Die Tagungspauschale im ARCOTEL Rubin beträgt 59,50 Euro bzw. 69,50 mit Frühstück (jeweils inkl. Mehrwertsteuer) pro Tag und Person. Darin enthalten sind vormittags Kaffee, Tee und Snacks, mittags ein Lunchbuffet oder ein 3-Gang-Menü (auch vegetarische Küche), nachmittags Kaffee, Tee und Snacks, Getränke (Wasser und Säfte) im Tagungsraum und zum Mittagessen, W-LAN.

Doppelzimmer zur Einzelzimmernutzung (ohne Frühstück) für 99,00 Euro (inkl. Mehrwertsteuer) pro Tag und Person.